

# Mietwagenverkehr

## Antragsunterlagen Checkliste

### Wichtiger Hinweis

Die Bearbeitungsfrist beginnt erst, nachdem alle Antragsunterlagen zur Prüfung vorliegen!  
Bei Verlängerung einer Konzession sollten die Antragsunterlagen ca. drei Monat vor Auslaufen der Konzession eingereicht werden.

### I. Allgemeine Antragsunterlagen

1. Antragsformular
2. Angaben zur Leistungsfähigkeit des Betriebes (Beiblatt 1) Steuerberater
3. Bescheinigung des Finanzamtes des Betriebssitzes in Steuersachen
4. Bescheinigung der Gemeinde des Betriebssitzes in Steuersachen
5. Krankenkassennachweis des Antragstellers/der Antragstellerin
6. Bescheinigung, Dienstzeugnis oder Prüfungsbescheinigung (IHK) des Antragstellers/der Antragstellerin zum Nachweis der fachlichen Eignung
7. Bescheinigung der Berufsgenossenschaft über die ordnungsgemäße Entrichtung der Beiträge (einschließlich etwa zu zahlender Vorschüsse) zur Unfallversicherung
8. Polizeiliches Führungszeugnis  
Für den Antragsteller/die Antragstellerin/die Antragsteller  
Belegart 0 (von der ausstellenden Behörde direkt an uns zu übersenden)  
Bei einer Firmierung als natürliche Person: vom Firmeninhaber  
Bei einer Firmierung als juristische Person: von jedem Geschäftsführer/jeder Geschäftsführerin/gleichgestellten Person  
Bei einer Firmierung als GbR: von jedem Gesellschafter/jeder Gesellschafterin
9. Auszug aus dem Gewerbezentralregister (§150 GewO)  
Für den Antragsteller/die Antragstellerin/die Antragsteller  
Belegart 9 (von der ausstellenden Behörde direkt an uns zu übersenden)  
Bei einer Firmierung als natürliche Person: vom Firmeninhaber/von der Firmeninhaberin und dem Betrieb  
Bei einer Firmierung als juristische Person: von jedem Geschäftsführer bzw. jeder Geschäftsführerin oder gleichgestellten Person und dem Betrieb  
Bei einer Firmierung als GbR: von jedem Gesellschafter bzw. jeder Gesellschafterin und dem Betrieb

<b>II. Nachweise zum eingesetzten Fahrzeug</b>	
1.	Fahrzeugschein mit der Eintragung „Mietwagen“
2.	aktueller TÜV-Bericht des eingesetzten Fahrzeuges nach § 41 BOKraft
3.	Nachweis über einen verbauten Wegstreckenzähler oder Ausnahmegenehmigung des Regierungspräsidiums Darmstadt
4.	Nachweis über eine verbaute Alarmanlage oder Ausnahmegenehmigung des Regierungspräsidiums Darmstadt
5.	Nachweis über eine verbaute Alarmanlage oder Ausnahmegenehmigung des Regierungspräsidiums Darmstadt

<b>III. Bei Bestellung eines Betriebsleiters/einer Betriebsleiterin</b>	
1.	<u>Polizeiliches Führungszeugnis</u> Für den Betriebsleiter/die Betriebsleiterin Belegart 0 (von der ausstellenden Behörde direkt an uns zu übersenden)
2.	<u>Auszug aus dem Gewerbezentralregister (§150 GewO)</u> Für den Betriebsleiter/die Betriebsleiterin Belegart 9 (von der ausstellenden Behörde direkt an uns zu übersenden)
3.	Bescheinigung; Dienstzeugnis oder Prüfungsbescheinigung (IHK) des Antragsstellers/der Antragstellerin zum Nachweis der fachlichen Eignung
4.	Betriebsleitervertrag (Beiblatt 2)

<b>IV. Nur bei Unternehmen, die in das Handels- oder Genossenschaftsregister eingetragen sind</b>	
Das Erscheinen von jedem Geschäftsführer/jeder Geschäftsführerin oder eine entsprechende Vollmacht ist bei Abholung der Konzession nötig. Eine Ausstellung der Vollmacht darf nicht länger als drei Monate zurückliegen.	
1.	<u>beglaubigte Abschrift der Eintragung</u>
2.	<u>Gesellschafterliste (bei einer GmbH)</u>

<b>V. Nur bei Unternehmen, die als GbR eingetragen sind</b>	
Das Erscheinen von jedem Geschäftsführer/jeder Geschäftsführerin oder eine entsprechende Vollmacht ist bei Abholung der Konzession nötig. Eine Ausstellung der Vollmacht darf nicht länger als drei Monate zurückliegen.	